

erhvervsrettet

jobbaseret

# Gratis Grundkursus      Gratis Grundkursus

## For jobcentre

- til kortuddannede, ledige udlændinge
- som forberedelse til arbejde
- for at arbejde med jobsøgning, cv, jobsamtale, lokale jobmuligheder, arbejdspladskultur og voksenuddannelsesstilbud
- min. 6 personer og max 70 timer, som tilrettelægges i tæt samarbejde med jobcentret

## For virksomheder

- til kortuddannede udenlandske medarbejdere
- for at udvikle medarbejdernes sprog og viden
- for bedre at tilgodese dansk- og videnskæssige behov, på arbejdspladsen
- min 6 deltagere og max 70 timer, som tilrettelægges i tæt samarbejde med virksomheden

arbejdsmarkedsdansk arbejdsmarkedsdansk

## For ledige

bortset fra nyankomne og ledige, med uddannelsesret (også hvis de er i praktik/aktivering).

Formålet er, at ledige udlændinge udvikler deres danske sprog og tilegner sig viden, som forbereder dem til beskæftigelse og arbejdsmarkedet som sådant.,

Det sproglige indhold omfatter udarbejdelse af cv, ansøgninger, jobsøgning, jobsamtale, small-talk.

Vidensdelen omfatter det lokale arbejdsmarked, jobmuligheder, kollegialt samarbejde og efteruddannelses tilbud som AMU og AVU.

Personlige kompetencer med henblik på at 'turde' søge information og kontakte arbejdsgivere.

## Rammer

Sprogcenter Nordsjælland står for 'papirarbejdet', dvs. ansøgning, start- og sluttestning af deltagerne, regnskabsafleggelse, m.v..

Alle kursisters sprogbehov vurderes inden start. Kurset kan afholdes på jobcentre, i virksomheder eller på sprogcentret. Sprogcentret står for undervisning, eventuelle gæstelærere, kursusmaterialer og kursusbevis. Tilrettelæggelsen af undervisningen sker i samarbejde mellem de involverede parter.

Jobcentre eller virksomheder skal således blot samle deltagere til et hold, så står sprogcentret for resten.



**KONTAKT:**

Afdelingsleder Steffen Busch

stbu@hillerod.dk



29 27 70 36

## For beskæftigede,

bortset fra nyankomne udlændinge.

Kurset giver mulighed for at kortuddannede medarbejdere får mulighed for at arbejde med

instruktioner, kommunikation, small-talk, rapportering og arbejdsrapporter.



Medarbejderne kan beskæftige sig med emner som arbejdspladskultur, sikkerhed og samarbejde. Medarbejderne bliver vejledt i mulige uddannelses tilbud, og muligheder for fortsat udvikling af dansk- og vidensmæssige færdigheder.

Medarbejderne får udviklet deres personlige kompetencer, så de 'tør' tage imod beskeder, tage ordet i snak med kolleger, o.s.v.