


|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Udbyders navn og adresse  |                        |   |
|   | Første henvisningsdato | Aktuel henvisningsdato  |
| <b>Henvisning til danskuddannelse<br/>og arbejdsmarkedsrettet<br/>danskundervisning</b> |                        |  |



### 1. Personoplysninger

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Navn  |           | Personnummer                                |
| c/o   |           | Kildeskatt.nr. (hvis ikke folkeregistreret) |
| Adresse/kontaktadresse (hvis ikke folkeregistreret) |           | Telefonnummer                               |
| Statsborgerskab                                     | Modersmål |   |

### 2. Danskuddannelse mv.

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning</b> |  |
| Nummer på undervisningsforløb (1-5)                                    |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Ordinær danskuddannelse</b>                |  |

### 3. Kursistkategori

Sæt X ved kursistkategori:

**I1** Henvist efter integrationsloven som led i integrationsprogram inklusiv danskuddannelse i op til 5 år og modtager kontanthjælp\*

**I2** Henvist efter integrationsloven som led i integrationsprogram inklusiv danskuddannelse i op til 5 år og er **ikke** berettiget til at modtage kontanthjælp

**I3** Henvist efter integrationsloven og omfattet af introduktionsforløb

**D** Henvist efter danskuddannelsesloven

**A** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager dagpenge\*

**K1** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager kontanthjælp\*

**K2** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager **ikke** kontanthjælp eller dagpenge

**Ø** Kursister, der ikke er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, men som deltager som selvbetalere

\*For disse kursistgrupper skal der registreres fravær

### 4. Henvisende kommune

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| Navn, adresse og faxnummer |                             |
|                            |                             |
| Kontaktperson kommunen     | Direkte telefon/lokalnummer |
| E-mail                     |                             |
| Dato og underskrift        |                             |
|                            |                             |

### 5. Supplerende oplysninger

Herunder anføres kommunens ønsker til tid og sted, tilbuddets omfang og sammenhæng med andre tilbud/beskæftigelse (jf. kontrakt eller jobplan), særlige behov hos kursisten fx som følge af handicap, tidsbegrænset betalingstilsagn mv.

### 6. Forbeholdt udbyder (Underskriv blanketten og returner den til henvisende kommune)

|  |           |  |           |  |
|--|-----------|--|-----------|--|
| Fremmødt til visitation                                  | Startdato | Ordinær danskuddannelse (sæt X)  | Modul nr. | Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning |
| <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja |           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |           | <input type="checkbox"/>               |
| Evt. bemærkninger  |           | Kontaktperson udbyder  |           |  |
|  |           | Dato og underskrift  |           |  |
|  |           |  |           |  |

# Vejledning til Henvisning til danskuddannelse og arbejdsmarkedsrettet danskundervisning

Blanketten skal anvendes både ved henvisning til de ordinære danskuddannelser samt arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.

## Udfyldning af blankettens felter

### Henvisningsdatoer

Kommunen anfører ved henvisningen dels den aktuelle henvisningsdato, dels anføres datoen for, hvornår udlændingen er blevet henvist til danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning første gang. Hvis udlændingen er tilflyttet den henvisende kommune efter første henvisningsdato, kan den henvisende kommune indhente oplysningerne om første henvisningsdato enten hos udlændingen selv eller hos den kommune som udlændingen er fraflyttet. Der henvises i den forbindelse til, at tilbuddet om danskuddannelse til kursister, der er omfattet af integrationsprogrammet, som udgangspunkt omfatter undervisning i op til 5 år fra det tidspunkt, hvor kursisten første gang kunne påbegynde undervisningen. Tilbud om arbejdsmarkedsrettet danskundervisning omfatter undervisning i højst 1 år og 6 måneder fra det tidspunkt, hvor kursisten første gang kunne påbegynde undervisningen. Kursisten er efterfølgende berettiget til at deltage i danskuddannelse i op til 3 år efter, at kursisten første gang kunne påbegynde undervisningen. Det er derfor væsentligt, at kommunen ved henvisning af en kursist til danskuddannelse udfylder feltet om første henvisningsdato.

Der skal ske en særskilt henvisning til hvert modul eller forløb. Baggrunden herfor er, at kommunalbestyrelsen løbende skal påse, at kursisten fortsat opfylder betingelserne for at modtage danskuddannelse, at vedkommende fortsat har bopæl i kommune, og at den pågældende fortsat skal henvises efter de samme bestemmelser – er den pågældende f.eks. fortsat omfattet af et integrationsprogram mv.

### 1. Personoplysninger

Kildeskattenummer (dokumentation for registrering hos skattemyndighederne) og kontaktsadresse bedes anvendt i de tilfælde, hvor en person, som henvises til danskundervisning, ikke er folkeregistreret og derfor hverken har et personnummer eller en bopælsadresse i Danmark.

Enkelte udlændinge, som har ophold i medfør af EU-rettens regler om ophævelse af indrejse- og opholdsbegrænsninger i forbindelse med arbejdskraftens frie bevægelighed, etablering og udveksling af tjenesteydelser mv., kan tilbydes danskundervisning, for de er folkeregistreret mv. For så vidt angår disse udlændinges medfølgende ægtefæller, vil disse i visse situationer heller ikke være i besiddelse af et kildeskattenummer, men dette har ikke indflydelse på deres ret til danskundervisning. Felterne til personnummer/kildeskattenummer skal ikke udfyldes i disse situationer.

### 2. Danskuddannelse mv.

Det bedes afkrydset, om en person er henvist til den ordinære danskuddannelse eller til arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.

Kommunen skal ved arbejdsmarkedsrettet dansk angive, hvor mange undervisningsforløb den pågældende kursist i alt er blevet henvist til, således at udbyderen samtidig informeres om, hvor mange undervisningsforløb kursisten har tilbage.

### 3. Kursistkategori

Den henvisende kommune skal ved henvisning til danskuddannelse eller arbejdsmarkedsrettet danskundervisning altid give oplysning om, hvilken kategori af kursister den pågældende udlænding tilhører.

**Kategori 11:** Henvist efter integrationsloven som led i integrationsprogram inklusiv danskuddannelse i op til 5 år og modtager kontanthjælp. Denne kategori omfatter flygtninge og familiesammenførte udlændinge (jf. integrationslovens § 2, stk. 2-3), der er berettiget til at modtage kontanthjælp, og som henvises til danskuddannelse som et led i et integrationsprogram, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, herunder flygtninge og familiesammenførte, som er berettiget til at modtage kontanthjælp og henvises til danskuddannelse som led i integrationsprogrammet i op til 5 år, jf. § 16, stk. 6 i integrationsloven.

**Kategori 12:** Henvist efter integrationsloven som led i integrationsprogram inklusiv danskuddannelse i op til 5 år og ikke er berettiget til at modtage kontanthjælp. Kategorien omfatter flygtninge og familiesammenførte udlændinge (jf. integrationslovens § 2, stk. 23), der ikke er berettiget til at modtage kontanthjælp, og som henvises til danskuddannelse som et led i et integrationsprogram, jf. integrationslovens § 16, stk. 3, herunder flygtninge og familiesammenførte, som ikke er berettiget til at modtage kontanthjælp, og som henvises til danskuddannelse som led i integrationsprogrammet i op til 5 år, jf. § 16, stk. 6 i integrationsloven. Kategorien omfatter f.eks. selvforsørgede og personer, der modtager andre ydelser end kontanthjælp.

**Kategori 13:** Henvist efter integrationsloven og omfattet af introduktionsforløb med ret til danskuddannelse efter danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 3, dvs. ordinær danskuddannelse. Kategorien omfatter bl.a. arbejdskraftindvandrere og deres medfølgende familiemedlemmer samt udlændinge, som har erhvervet opholdsret i medfør af EU-reglerne, jf. integrationslovens § 2, stk. 4, der henvises til danskuddannelse som led i et introduktionsforløb, jf. integrationslovens § 24 c., stk. 2.

**Kategori D:** Henvist efter danskuddannelsesloven. Kursister, som er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, jf. danskuddannelseslovens §§ 2-2c, og som ikke er henvist til danskuddannelse efter integrationsloven eller i medfør af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Herudover kursister, som oprindeligt er henvist efter integrationsloven, og som får forlænget tilbuddet om danskuddannelse ud over 5 år i medfør af danskuddannelseslovens § 2, stk. 5 og 6 samt kursister, som får danskuddannelse efter introduktionsforløbets udløb med henvisning til § 2 c i danskuddannelsesloven.

**Kategori A:** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager dagpenge.

Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 1 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2).

**Kategori K1:** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager kontanthjælp.

Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 2 eller 3 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2).

**Kategori K2:** Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager ikke kontanthjælp eller dagpenge.

Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 10 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75a, stk. 1).

**Kategori Ø:** Kursister, der ikke er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, men som deltager som selvbetalere, dvs. eksempelvis danske statsborgere med mangelfulde danskundskaber, som ikke har ret til danskuddannelse i medfør af danskuddannelseslovens § 2, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan give fuldt eller delvist tilskud til undervisningen, jf. danskuddannelseslovens § 14, stk. 2.

### 4. Supplerende oplysninger

Kommunen anfører i dette felt oplysninger af relevans for danskuddannelsens eller danskundervisningens tilrettelæggelse og omfang, herunder ønsker til tid og sted, uddannelses tilbuddets omfang og sammenhæng med den pågældende udlændings beskæftigelse, uddannelse eller aktive tilbud i henhold til integrationsloven eller lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Den sidste type oplysninger kan sikre den fornødne sammenhæng mellem danskuddannelsen eller danskundervisningen og den pågældende udlændings individuelle kontrakt eller jobplan.

Det anbefales, at kommunen sammen med henvisningsblanketten vedlægger kopi af udlændingens individuelle kontrakt eller jobplan til brug for udbyders tilrettelæggelse af danskuddannelses tilbuddet i tilknytning hertil.